

Formation – Mettre en place et gérer le télétravail dans son entreprise

PJF 52 – 1 jour

Le télétravail se développe rapidement dans les entreprises ces dernières années car il a des avantages pour les employeurs et les salariés. Cette formation vous permet de mettre en place et gérer le télétravail au quotidien de manière sécurisée grâce à une approche tournée vers la pratique.

Objectifs

- Comprendre le télétravail et son cadre légal pour sécuriser sa mise en place
- Négocier et construire un accord/une charte de télétravail
- Anticiper les conséquences managériales du télétravail en adaptant son management interne

Public

- DRH-RRH
- Manager/ Resp. de service
- Juriste
- Dirigeant

Prérequis : aucun

Niveau : tout niveau

Méthode pédagogique et évaluation

- Projection d'un diaporama, support aux commentaires du formateur
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Possibilité pour les participants de transmettre par mail des questions au plus tard, 3 jours avant la formation
- Possibilité de poser ses questions au formateur tout au long de la journée
- Evaluation à chaud en fin de formation
- Evaluation à froid 3 mois après la formation

Option à distance

- Projection et remise d'un support de formation conçu comme un véritable outil de travail
- Formation à distance en synchrone (en direct) accessible sur ordinateur, tablette, smartphone
- Durant la classe virtuelle, les participants visualisent l'intervenant ainsi que le support de formation et peuvent interagir avec lui (tchat ou question/réponse en direct)
- Une alternance analyses réglementaires/exercices
- La possibilité de poser ses questions en direct au formateur à l'issue de chaque partie
- Suite à votre inscription, vous recevrez un e-mail avec un lien Internet pour vous connecter au Webinaire ainsi que les coordonnées de la personne à contacter si vous avez des difficultés à vous connecter
- 30 minutes avant Le Webinaire, vous recevez par mail le support et le lien de connexion
- Une évaluation à chaud est envoyée en fin de formation ainsi qu'une attestation de formation
- Une évaluation à froid 30 jours après la formation

Module 1-3h30 : Définitions et cadre juridique du télétravail

Introduction

- Qu'est-ce que le télétravail ?
- Intérêts du télétravail pour l'employeur et le salarié

Maîtriser le cadre juridique du télétravail

- La mise en place du télétravail par charte ou accord collectif
 - Contenu en cas de recours occasionnel au télétravail
 - Contenu en cas de recours régulier au télétravail
- Le rôle du CSE
- La mise en place du télétravail en l'absence de accord collectif ou charte de télétravail
- L'encadrement du refus de l'employeur
- Le refus du salarié
- La visite de contrôle
- Quid des contrats de travail contenant des dispositions relatives au télétravail conclus avant le 24 septembre 2017
- La mise en œuvre du télétravail en cas de circonstances exceptionnelles

Questionnaire vrai/faux (10 min)

Module 2-3h30-Obligations et droits de l'employeur et du salariés

Les conditions de travail du télétravailleur et l'organisation quotidienne du télétravail

- Le principe d'égalité de traitement
- L'équipement de travail et les coûts à prendre en charge par l'employeur
- Les obligations de l'employeur à l'égard du salarié en télétravail
- L'indemnité d'occupation à verser au salarié en télétravail
- Le décompte et la surveillance du temps de travail
- Assurer la confidentialité des données de l'entreprise
- Le suivi du salarié en télétravail et le management à distance : les bonnes pratiques
- Télétravail et pouvoir disciplinaire de l'employeur

Quiz (10 min)

Santé et sécurité

- L'entretien annuel obligatoire
- Le droit à la déconnexion
- Quid de l'accident sur le lieu du télétravail
- RPS

Illustrations pratiques (15 min)

Panorama de la jurisprudence relative au télétravail

Contact : Linda Zidane-Responsable Prestations Formations Groupe PAY JOB

lindazidane@payjob.fr Tél : 01.83.81.95.00

Bulletin d'inscription PAY JOB
Formation – Mettre en place et gérer le télétravail dans son entreprise
PJF52-1 jour (Tous les champs* sont obligatoires)

Participant

Civilité* : _____

Nom* : _____

Prénom* : _____

Fonction* : _____

Tél.* : _____

E-mail* : _____

RESPONSABLE DE L'INSCRIPTION

Civilité* : _____

Nom* : _____

Prénom* : _____

Fonction* : _____

Tél.* : _____

E-mail* : _____

VOTRE SOCIÉTÉ

Société* : _____

Adresse* : _____

Code postal* : _____

Ville* : _____

Pays* : _____

Siret* : _____

Code NAF* : _____

N° TVA intracommunautaire* : _____

Nom du responsable formation* : _____

Tél.* : _____

E-mail* : _____

Session Présentiel Paris 18 mars 2021 20 mai 2021 17 septembre 2021**Tarif inter-entreprises :** Présentiel 600 € HT (720€ TTC)**Tarif Intra-entreprise** 1.800€ HT soit 2.160 € TTC***- Dates souhaitées :**

*tva 20% selon la législation en vigueur

Paiement Par virement :

LCL		4, place de la Renaissance 92 270 BOIS COLOMBES	
Code Banque	Code Guichet	Numéro de Compte	Clé RIB
30002	01666	0000070006V	26

IBAN FR76 3000 2016 6600 0007 0006 V26**BIC CRLYFRPP**

N° TVA intracommunautaire : FR71499318707

 Par chèque : A l'ordre de PAY JOB/ Par un OPCO. L'accord de prise en charge doit nous parvenir avant la formation.**Bulletin d'inscription à retourner :**

- Par mail à lindazidane@payjob.fr
- Par courrier à : PAY JOB, 12/14 Rd Point des Champs Elysées, 75008 Paris

 Je reconnais avoir pris connaissances des CGV et les accepte sans réserve.

A _____

Le ____/____/____

Signature et Cachet de l'entreprise

Le lieu exact sera communiqué 7 jours avant la formation

Les informations collectées par le présent document sont susceptibles de faire l'objet d'un traitement informatique. Sur simple demande, nous vous fournirons votre fiche (les corrections et suppressions demandées seront effectuées sous quinzaine).

Préambule

La société PAY JOB Sarl au capital social de 88.000 euros, immatriculée au RCS de Paris sous le numéro 499 318 707 et dont le siège est situé au 12/14 Rd Point des Champs Élysée 75008 Paris organise et dispense des formations professionnelles. Son activité de dispensateur de formation est enregistrée auprès de la DIRECCTE Ile de France sous le numéro 11 75 50758 75. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

Le fait pour le client de cocher sur le formulaire d'inscription « Je reconnais avoir pris connaissances des CGV et les accepte sans réserve » emporte leur acceptation pleine et entière. Les CGV prévalent sur tout autre document du Client, et notamment sur toutes conditions générales d'achat, sauf accord cadres ou accord commercial spécifique réalisé avec le client. Tout autres documents de PAY JOB, tels que prospectus, catalogues, ... n'ont qu'une valeur indicative. Le fait que PAY JOB ne se prévale pas, à un moment donné, de l'une quelconque des présentes conditions, ne peut être interprété comme valant renonciation à s'en prévaloir ultérieurement.

1. Inscription

Il est possible de s'inscrire par téléphone au 01.83.81.95.00, par courrier électronique à l'adresse lindazidane@payjob.fr, par télécopie au 01 80 88 61 03 ou par courrier postal pour les règlements par chèque uniquement, à l'adresse suivante : PAY JOB-12/14 Rd Point des Champs Elysées 75008 Paris.

L'inscription est prise en compte à réception du bulletin d'inscription dûment rempli, signé et portant cachet commercial.

2. Annulation, remplacement, report

Le remplacement d'un participant est admis à tout moment, sans frais, sous réserve d'en informer par écrit PAY JOB en lui transmettant les noms et coordonnées du ou des remplaçants au plus tard la veille de la formation.

L'annulation d'une inscription est sans frais sous réserve d'en informer PAY JOB par lettre recommandée avec accusé de réception ou par courriel avec accusé de réception à l'adresse lindazidane@payjob.fr au plus tard dix (10) jours ouvrés avant la date de la formation.

En cas d'annulation reçue moins de dix (10) jours ouvrés avant la date du premier jour de la formation, le prix de la formation TTC sera dû en totalité à PAY JOB.

Toute formation commencée est facturée à hauteur de 100% de son prix y compris, en cas de de présence partielle du participant.

Lorsque le participant ne se présente pas sans en avoir informé PAY JOB au plus tard dix (10) jours ouvrés avant la date de la formation, le prix TTC de la formation est dû en totalité.

Pour les formations intra-entreprise et sur-mesure, le report d'une formation est sans frais sous réserve d'un engagement écrit de la part du client sur la/les nouvelle(s) date(s).

PAY JOB se réserve le droit, si le nombre de participants à une formation est jugé insuffisant sur le plan pédagogique, d'annuler sans indemnités une session au plus tard dix [10] jours ouvrés avant la date prévue en proposant lorsque c'est possible, une nouvelle date au(x) participant(s).

3. Tarifs et paiement

Tous les tarifs sont indiqués hors taxes. Ils sont majorés des droits et taxes en vigueur.

Nos tarifs comprennent la formation et la documentation pédagogique sous format électronique. Les petit-déjeuner, les déjeuners et les pause-café sont offerts sauf mention contraire sur la fiche produit.

En cas d'inscription multiple, vous avez la possibilité de bénéficier d'un tarif préférentiel en contactant le 01.83.81.95.00

Le règlement du prix de la formation s'effectue soit par virement bancaire ou chèque.

Sauf accord contraire, le règlement intégral doit intervenir comptant et sans escompte à réception de facture.

En cas de paiement effectué par un OPCO, l'accord de prise en charge doit parvenir à PAY JOB avant le 1er jour de la formation. Dans le cas contraire, PAY JOB facturera le client de l'intégralité du coût de la formation. En cas de prise en charge partielle par l'OPCO, la part non prise en charge est facturée directement au client.

Toute facture non payée à échéance portera de plein droit, intérêt au taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement la plus récente majoré de 10 (dix) points.

PAY JOB se réserve le droit d'appliquer une indemnité forfaitaire de 40 € en cas de retard de paiement (Articles L. 441-3, L.441-4 et L.441-6 du code de commerce) en sus des pénalités de retard à défaut de paiement d'une seule facture à son échéance, l'intégralité des sommes dues par le Client deviendra immédiatement exigible.

Toute facture recouvrée par nos services contentieux sera majorée, à titre de clause pénale non réductible au sens de l'article 1229 du Code Civil, d'une indemnité fixée à 15 (quinze) % du montant des sommes exigibles.

4. Responsabilités – Indemnités – Forces majeures

Le client, ou selon le cas le participant, s'oblige à souscrire et maintenir pendant toute la durée de la formation une assurance responsabilité civile couvrant les dommages corporels, matériels, immatériels, directs et indirects susceptibles d'être causés par ses agissements ou ceux de ses préposés au préjudice de PAY JOB ou des participants.

La responsabilité de PAY JOB ne peut en aucun cas être engagée pour toute défaillance technique du matériel. Quel que soit le type de prestations, la responsabilité de PAY JOB est expressément limitée à l'indemnisation des

dommages directs
plafonnée au



prouvés par le client. La responsabilité de PAY JOB est
montant du prix payé par le client au titre de la formation
concernée. En aucun cas, la responsabilité de PAY JOB saurait être engagée au titre des dommages indirects tels
que perte de données, de fichier(s), perte d'exploitation, préjudice commercial, manque à gagner, atteinte à l'image
et à la réputation.

PAY JOB ne pourra être tenue responsable à l'égard du Client en cas d'inexécution de ses obligations résultant
d'un évènement de force majeure. Sont considérés comme cas de force majeure ou cas fortuit, outre ceux
habituellement reconnus par la jurisprudence des Cours et Tribunaux français et sans que cette liste soit restrictive
: la maladie ou l'accident d'un consultant ou d'un animateur de formation, les grèves ou conflits sociaux internes
ou externes à PAY JOB, les désastres naturels, les incendies, la non obtention de visas, des autorisations de travail
ou d'autres permis, les lois ou règlements mis en place ultérieurement, l'interruption des télécommunications,
l'interruption de l'approvisionnement en énergie, interruption des communications ou des transports de tout type,
ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de PAY JOB.

5. Droit de contrôle de PAY JOB

PAY JOB se réserve, sans frais ni indemnité, le droit de reporter une formation, de modifier le lieu de son
déroulement, le contenu de son programme ou de remplacer un animateur, si des circonstances indépendantes de
sa volonté l'y obligent.

PAY JOB se réserve le droit, sans frais ni indemnité de quelque nature que ce soit :

- de refuser toute inscription ou accès à un Client qui ne serait pas à jour de ses paiements ;
- d'exclure tout participant qui aurait procédé à de fausses déclarations lors de l'inscription et ce, sans indemnité.

6. Propriété intellectuelle

Dans le cadre du respect des droits de propriété intellectuelle attachés aux supports de cours ou autres ressources
pédagogiques mis à la seule disposition des participants de la formation, le Client s'interdit de reproduire,
directement ou indirectement, en totalité ou en partie, d'adapter, de modifier, de traduire, de représenter, de
commercialiser ou de diffuser à des membres extérieurs de son entreprise ou à des tiers, les dits supports et
ressources pédagogiques sans l'autorisation expresse, préalable et écrite de PAY JOB ou de ses ayants droit.

Les parties s'engagent à garder confidentiels les informations et documents concernant l'autre partie de quelle que
nature qu'ils soient, économiques, techniques ou commerciaux, auxquels elles pourraient avoir accès au cours de
l'exécution du contrat ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à la conclusion du contrat. PAY
JOB s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que ses sociétés affiliées, partenaires ou fournisseurs, les
informations transmises par le Client sans son accord.

7. Communication

Le Client accepte d'être cité par PAY JOB comme client de ses offres de services, aux frais de PAY JOB. A ce
titre, PAY JOB pourra mentionner le nom du client, son logo ainsi qu'une description objective de la nature des
prestations, objet du contrat, dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa
clientèle notamment sur son site internet, entretiens avec des tiers, communications à son personnel, documents
internes de gestion prévisionnelle, rapport annuel aux actionnaires, ainsi qu'en cas de dispositions légales,
réglementaires ou comptables l'exigeant.

8. Protection des données à caractère personnel

En tant que responsable du traitement du fichier de son personnel, le client s'engage à informer chaque participant
que des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées par PAY JOB aux fins de réalisation
et de suivi de la formation. Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, le participant dispose d'un droit
d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le concernant et qu'à cette fin, une
demande par mail précisant l'identité et l'adresse électronique du requérant peut être adressée à PAY JOB. Le
Client est responsable de la conservation et de la confidentialité de toutes les données qui concernent le participant
et auxquelles il aura eu accès. PAY JOB conservera, pour sa part, les données liées à l'évaluation de la formation
pour une période n'excédant pas la durée nécessaire à l'appréciation de la formation.

9. Droit applicable – Attribution de compétence

Les présentes CGV sont régies par le droit français. En cas de litige survenant entre le client et PAY JOB à
l'occasion de l'exécution d'une formation, il sera recherché une solution à l'amiable, à défaut, le règlement sera
du ressort de Paris.