

Formation Gérer au quotidien les contrats de travail 2 jours (14h)

La législation et la jurisprudence sociale sont complexes pour un non juriste. De plus, elles évoluent rapidement. Malgré tout, la gestion quotidienne des contrats de travail impose une parfaite maîtrise du droit des relations individuelles de travail.

Grâce à de nombreux exercices d'application, cette formation vous permettra d'acquérir une vue d'ensemble du droit social applicable dans les relations individuelles de travail et ainsi, l'appliquer au quotidien dans le cadre de vos missions RH.

Formation disponible en intra-entreprise en présentiel et à distance

Public

- Gestionnaire RH
- Assistante RH
- Responsable RH
- Responsable recrutement

Prérequis : aucun

Niveau : tout niveau

Objectifs

- Sécuriser ses pratiques RH tout au long de la vie du contrat de travail, de l'embauche à sa rupture.
- Répondre aux questions RH de ses salariés avec précision
- Être autonome dans sa gestion quotidienne des contrats de travail

Présentiel-Méthode pédagogique, Outils, Evaluations

- Projection d'un diaporama, support aux commentaires du formateur
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Evaluation à chaud en fin de formation
- Possibilité pour les participants de transmettre par mail des questions au plus tard, 7 jours avant la formation et pendant les 7 jours suivants la formation
- Possibilité de poser ses questions au formateur tout au long de la formation
- Evaluation à froid 3 mois après la formation

Option à distance- Méthode pédagogique, Outils, Evaluations

- Formation à distance en synchrone (en direct) de 2*7h accessible sur ordinateur, tablette, smartphone
- Durant la classe virtuelle, les participants visualisent l'intervenant ainsi que le support de formation et peuvent interagir avec lui (tchat ou question/réponse en direct)
- La pédagogie repose sur le triptyque analyses réglementaires/exercices/retours d'expérience entre le formateur et les participants
- Les participants ont la possibilité de leurs questions en direct au formateur à l'issue de chaque partie
- Suite à votre inscription, vous recevrez un e-mail avec un lien Internet pour entrer dans la classe virtuelle au plus tard, 24h avant la formation ainsi que les coordonnées de la personne à contacter si vous avez des difficultés à vous connecter
- Une évaluation à chaud est envoyée en fin de formation ainsi qu'une attestation de formation
- Une évaluation à froid 30 jours après la formation

Programme

Module 1 - Environnement juridique-Recrutement-exécution du contrat de travail (1 jour)

L'environnement juridique de la fonction RH

- Les différentes sources juridiques en droit du travail
- Savoir utiliser des sources du droit du travail fiables
- Identifier sa convention collective et comprendre son impact en gestion RH

Exercice d'application

Recrutement, embauche et choix du contrat de travail

- Recrutement et embauche : les règles juridiques à respecter
- Les différentes formes de contrats de travail à disposition et comment faire son choix
- Intérim et CDD : quand y recourir, renouvellement, fin, ...
- Les contrats aidés : pourquoi, pour qui, comment ?

Exercice d'application

L'exécution du contrat de travail

- La modification du contrat de travail
- La durée du travail et ses aménagements possibles
- Les congés payés et congés spéciaux
- Les absences et leurs impacts juridiques selon la cause : maladie, maternité, paternité, accident du travail, ...

Exercice d'application

Module 2 – Médecine du travail-droit disciplinaire-rupture du contrat de travail (1 jour)

La médecine du travail

Le droit disciplinaire

- Pourquoi et comment rédiger un règlement intérieur
- Rôle de représentant du personnel
- La hiérarchie en matière de sanction
- Procédures et délais à respecter

Exercice d'application

La rupture du contrat de travail

- Les différents modes de rupture du contrat travail à l'initiative de l'employeur et du salarié
- Régime juridique et procédure attachés à chaque forme de rupture
- Savoir réagir à la contestation d'un licenciement

Exercice d'application

Focus : la gestion des données RH au regard du RGPD

Linda Zidane-Responsable Prestations Formations Groupe PAY JOB
lindazidane@payjob.fr-Tél : 01.83.81.95.00

Bulletin d'inscription Gérer au quotidien les contrats de travail - 2 jours (14h)

Tous les champs* sont obligatoires)

PARTICIPANT

Civilité* : _____

Nom* : _____

Prénom* : _____

Fonction* : _____

Tél.* : _____

E-mail* : _____

RESPONSABLE DE L'INSCRIPTION

Civilité* : _____

Nom* : _____

Prénom* : _____

Fonction* : _____

Tél.* : _____

E-mail* : _____

VOTRE SOCIÉTÉ

Société* : _____

Adresse* : _____

Code postal* : _____

Ville* : _____

Pays* : _____

Siret* : _____

Code NAF* : _____

N° TVA intracommunautaire* : _____

Nom du responsable formation* : _____

Tél.* : _____

E-mail* : _____

Sessions à distance

3-4 juin 2021

Session présentiel Paris

4-5 octobre 2021

Tarif inter-entreprises

- Présentiel-1.300€ HT par personne soit 1.560€ TTC
- A distance-1.100€ HT par personne soit 1.320€ TTC

Tarif Intra-entreprise

3.200€ HT soit 3.840 € TTC *

- Dates souhaitées :

*tva 20% selon la législation en vigueur

Paiement

- Par virement :
- Par chèque
- Par un OPCO. L'accord de prise en charge doit nous parvenir avant la formation.

Bulletin d'inscription à retourner par mail à lindazidane@payjob.fr

Je reconnais avoir pris connaissances des CGV présentes sur le site web et les accepte sans réserve.

A _____

Le ____/____/____

Signature et Cachet de l'entreprise

Les informations collectées par le présent document sont susceptibles de faire l'objet d'un traitement informatique. Sur simple demande, nous vous fournirons votre fiche (les corrections et suppressions demandées seront effectuées sous quinzaine).