

Formation La paie pour les fonctions RH 2 jours (14h) - PJF38

Les décisions RH ont un impact direct en paie et vice-versa. Les professionnels RH doivent donc maîtriser à minima la réglementation de la paie. Cette formation permet d'anticiper et de sécuriser les impacts en paie de vos décisions RH mais aussi, d'échanger efficacement avec vos interlocuteurs internes ou externes en charge de la paie.

Formation disponible en intra-entreprise uniquement pour des raisons pédagogiques

Programme

Le bulletin de salaire

- Les mentions obligatoires
- Le bulletin de salaire clarifié

Le salaire brut

- La définition du salaire
- Les avantages en nature
- Les heures supplémentaires
- Le traitement des absences

Exercice : calculer un salaire brut

Les charges sociales

- Le plafond de la Sécurité Sociale
- Les différentes cotisations
- La réduction Fillon
- La CSG et la CRDS

Le bas du bulletin

- Les tickets restaurant
- Les frais de transport
- Les frais professionnels
- Les saisies sur salaire, avances et acomptes
- Le prélèvement à la source

Exercice : calculer un bulletin de salaire avec les charges sociales

Les congés payés

- Les jours fériés et la journée de solidarité
- L'acquisition des congés payés
- La prise des congés payés
- L'indemnisation des congés payés

Exercice : calculer un salaire brut avec des congés payés

Le traitement de la maladie en paye

- Les indemnités journalières
- La subrogation et le complément employeur
- Les indemnités de prévoyance

Exercice : calculer un complément employeur

La rupture du contrat de travail

- Les documents de fin de contrat
- Les indemnités de rupture

Exercice : négocier une rupture conventionnelle

Exercice final : calculer un bulletin de salaire complexe

Public : toute personne occupant un poste en ressources humaines souhaitant acquérir et/ou approfondir des compétences en paie

Niveau: tout niveau

Prérequis: avoir quelques notions en gestion de la paie

Objectifs

- Maîtriser la réglementation de la paie pour sécuriser ses décisions RH et collaborer efficacement avec son service paie interne ou externe
- Anticiper les risques de contentieux prud'homal
- Fiabiliser et améliorer les processus de paie en étant force de propositions

Méthode pédagogique et évaluation

- Projection d'un diaporama, support aux commentaires du formateur
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Evaluation à chaud en fin de formation
- Possibilité pour les participants de transmettre par mail des questions au plus tard, 7 jours avant la formation et pendant les 7 jours suivants la formation
- Possibilité de poser ses questions au formateur tout au long de la formation
- Evaluation à froid 3 mois après la formation

Linda Zidane-Responsable Prestations Formations
lindazidane@payjob.fr - Tél : 01.83.81.95.00

Bon de commande - La paie pour les fonctions RH
2 jours (14h) - PJF38 (Tous les champs* sont obligatoires)

DATES INTRA SOUHAITEES : _____

NOMBRE DE PARTICIPANTS : _____

LIEU DE LA FORMATION : _____

RESPONSABLE DE L'INSCRIPTION

Civilité* : _____

Nom* : _____

Prénom* : _____

Fonction* : _____

Tél.* : _____

E-mail* : _____

VOTRE SOCIÉTÉ

Société* : _____

Adresse* : _____

Code postal* : _____

Ville* : _____

Pays* : _____

Siret* : _____

Code NAF* : _____

N° TVA intracommunautaire* : _____

Nom du responsable formation* : _____

Tél.* : _____

E-mail* : _____

- Tarif pour 12 à 15 participants maximum

3.200€ HT soit 3.840€ TTC (TVA 20%)

Paiement

- Par virement :
- Par chèque
- Par un OPCO. L'accord de prise en charge doit nous parvenir avant la formation.

Bulletin d'inscription à retourner par mail à lindazidane@payjob.fr

Je reconnais avoir pris connaissances des CGV présentes sur le site web et les accepte sans réserve.

A _____

Le ____/____/____

Signature et Cachet de l'entreprise

Les informations collectées par le présent document sont susceptibles de faire l'objet d'un traitement informatique. Sur simple demande, nous vous fournirons votre fiche (les corrections et suppressions demandées seront effectuées sous quinzaine).