

## Formation- Gérer un contentieux prud'homal et adopter la bonne stratégie PJF43-1 jour

Tout employeur peut un jour, être confronté à un contentieux prud'homal de la part d'un de ses salariés. Les particularités de cette juridiction qu'est le Conseil des Prud'hommes et les enjeux pour l'employeur (enjeux financiers, image de marque, réputation, ...) sont source d'inquiétude.

Pour y faire face sereinement, cette formation, animée par un avocat spécialisé en contentieux prud'homal du côté employeur, vous permet de maîtriser les aspects juridiques et stratégiques à adopter à chaque étape d'un contentieux prud'homal, afin de défendre au mieux vos intérêts en tant qu'employeur. Pour des raisons pédagogiques, cette formation est disponible en intra-entreprise uniquement (à distance ou en présentiel)

### Objectifs

- Maîtriser le contentieux prud'homal sur le plan procédural et stratégique
- Savoir définir une stratégie, organiser sa défense et détecter les dossiers à risques
- Mettre en pratique les différentes étapes de la procédure disciplinaire
- Bénéficier des retours d'expérience d'un avocat chevronné expert en contentieux prud'homal

### Public

- DRH-RRH-Cadre RH
- DAF/Juriste d'entreprise
- Dirigeant/Directeur d'établissement

**Prérequis :** aucun

**Niveau :** aucun

### Méthode pédagogique et évaluation

- Remise d'un support électronique conçu comme un véritable outil de travail
- Une pédagogie dynamique reposant sur l'alternance d'apports théoriques/ mises en pratique et les échanges entre les participants et le formateur
- Evaluation à chaud en fin de formation
- Possibilité pour les participants de transmettre par mail des questions au plus tard, 7 jours avant la formation et pendant les 7 jours suivants la formation
- Possibilité de poser ses questions au formateur tout au long de la formation
- Evaluation à froid 3 mois après la formation

## **Programme**

### **Le Conseil de prud'homme**

- Compétence matérielle et territoriale
- Composition de la juridiction
- La saisine et les différentes procédures
- Règles de représentation
- Délais de prescription selon l'origine du litige
- Règles en matière de preuves
- Risques encourus par l'entreprise poursuivie en cas de jugement en sa défaveur

### **Phase 1 : L'audience de conciliation**

- Rôle du bureau de conciliation et d'orientation
- La « convention de procédure participative » et la « médiation conventionnelle » issues de la loi du 6 août 2015
- L'importance d'avoir un dossier en « l'état d'être jugé »
- Savoir tirer parti de la procédure de conciliation
- Avantages de la médiation
- Que faire en cas d'échec de la tentative de conciliation ?
- Conséquences de l'absence de comparution du demandeur ou du défendeur

### **Exercice : préparer efficacement l'audience de conciliation avec son avocat**

### **Phase 2 : L'audience de jugement**

- Les principes du contradictoire et de l'oralité de la procédure
- Conséquences de l'absence de comparution du demandeur ou du défendeur
- La possibilité de conciliation en cours de jugement et ses conséquences sur le litige
- Définir la ligne et organiser sa ligne de défense
- Les exceptions de procédures
- Gérer les « incidences d'audience »
- Départage : principe et procédure
- Les voies d'exécution

### **Exercice : à partir d'un cas concret, préparer les pièces et sa stratégie de défense**

### **Le référé prud'homal**

- Une procédure d'exception réservée exclusivement à certains litiges
- Procédure et prérogatives spécifiques de la formation en référé
- Valeur des mesures prises en référé
- L'ordonnance de référé et les effets de sa notification
- Les cas de fin anticipée du référé prud'homal
- Ecueil à éviter en cas de référé que l'entreprise soit demandeur ou défendeur

### **Quizz référé prud'homal**

### **La prise d'acte et la demande de résiliation judiciaire du contrat de travail**

- La prise d'acte
- L'action en résiliation judiciaire
- Comment réagir en tant qu'employeur à de telles actions de la part d'un salarié ?

### **Analyse de la jurisprudence**

PAY JOB est un organisme de formation professionnelle dont le siège est la société Linking Talents Recrutement situé au 78 Avenue des Champs Elysées 75008 Paris et immatriculée au RCS de Paris sous le numéro B 499 318 707 . Son activité de dispensateur de formation est enregistrée auprès de la DIRECCTE Ile de France sous le numéro 11 75 50758 75.

### **Les voies de recours**

- Les délais d'appel et de pourvoi en cassation
- Les spécificités du pourvoi en cassation
- Mesurer ses chances avant d'utiliser les voies de recours

**Focus : savoir anticiper les situations à risques et collaborer avec son avocat**

**Contacts- Linda Zidane-Responsable Prestations Formations Groupe PAY JOB  
lindazidane@payjob.fr-Tél : 01.83.81.95.00**

**Bon de commande formation gérer un contentieux prud'homal et adopter la bonne stratégie- PJF43-1 jour**

**DATES INTRA SOUHAITEES :** \_\_\_\_\_

**PRESENTIEL OU A DISTANCE :** \_\_\_\_\_

**HORAIRES SOUHAITEES :** \_\_\_\_\_

**NOMBRE DE PARTICIPANTS :** \_\_\_\_\_

**LIEU DE LA FORMATION :** \_\_\_\_\_

**RESPONSABLE DE LA COMMANDE**

Civilité\* : \_\_\_\_\_

Nom\* : \_\_\_\_\_

Prénom\* : \_\_\_\_\_

Fonction\* : \_\_\_\_\_

Tél.\* : \_\_\_\_\_

E-mail\* \_\_\_\_\_

**VOTRE SOCIÉTÉ**

Société\* : \_\_\_\_\_

Adresse\* : \_\_\_\_\_

Code postal\* : \_\_\_\_\_

Ville\* : \_\_\_\_\_

Pays\* : \_\_\_\_\_

Siret\* : \_\_\_\_\_

Code NAF\* : \_\_\_\_\_

N° TVA intracommunautaire\* : \_\_\_\_\_

Nom du responsable formation\* : \_\_\_\_\_

Tél.\* : \_\_\_\_\_

E-mail\* : \_\_\_\_\_

Commentaires/informations complémentaires (facultatif) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Tarif (pour l'ensemble du groupe de participants et non par personne)**

- 2.100€ HT soit 2.520€ TTC\*

\*tva 20% selon la législation en vigueur

**Paiement**

Par virement :

Par chèque

Par un OPCO. L'accord de prise en charge doit nous parvenir avant la formation.

**Bulletin d'inscription à retourner par mail à [lindazidane@payjob.fr](mailto:lindazidane@payjob.fr)**

Je reconnais avoir pris connaissances des CGV présentes sur le site web et les accepte sans réserve.

A \_\_\_\_\_

Le ---/---/---

Signature et Cachet de l'entreprise