

## Formation Paie et charges sociales Niveau 2

### 3 jours soit 21h

Cette formation complète vous permet de monter et/ou de renforcer vos compétences en paie laquelle, est de plus en plus complexe et évolutive. Elle vous permettra de perfectionner vos techniques et méthodes de calcul de la paie

#### Objectifs

- S'approprier l'ensemble des techniques de paie
- Calculer avec exactitude les cotisations
- Savoir prendre en compte les différents types d'absences maladie et les variations du temps de travail
- Appliquer la bonne règle pour les avantages en nature et frais professionnels
- Maîtriser les particularités de la paie liée au départ du salarié

#### Public

- Collaborateur d'un service paie ou RH
- Comptable, Expert-comptable
- Tout professionnel souhaitant renforcer ses compétences et connaissances en paie

**Niveau :** débutant à intermédiaire

**Prérequis :** avoir une expérience dans service de paie

#### Présentiel-Méthode pédagogique-outils-évaluations

- Projection d'un diaporama, support aux commentaires du formateur
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Evaluation à chaud en fin de formation
- Possibilité pour les participants de transmettre par mail des questions au plus tard, 7 jours avant la formation et pendant les 7 jours suivants la formation
- Possibilité de poser ses questions au formateur tout au long de la formation
- Evaluation à froid 3 mois après la formation

#### A distance-Méthode pédagogique-outils- évaluations

- Formation à distance en synchrone (en direct) accessible sur ordinateur, tablette, smartphone
- Durant la classe virtuelle, les participants visualisent l'intervenant ainsi que le support de formation et peuvent interagir avec lui (tchat ou question/réponse en direct)
- La pédagogie repose sur le triptyque analyses réglementaires/exercices/retours d'expérience entre le formateur et les participants
- Les participants ont la possibilité de leurs questions en direct au formateur à l'issue de chaque partie
- Suite à votre inscription, vous recevrez un e-mail avec un lien Internet pour entrer dans la classe virtuelle au plus tard, 24h avant la formation ainsi que les coordonnées de la personne à contacter si vous avez des difficultés à vous connecter
- Une évaluation à chaud est envoyée en fin de formation ainsi qu'une attestation de formation
- Une évaluation à froid 3 mois après la formation

### **Le temps de travail rémunéré et les aménagements**

- La durée légale du travail, les aménagements conventionnels autorisés et le plafond à ne pas dépasser
- Qu'est-ce que le « temps de travail effectif »
- Les heures supplémentaires et leur contrepartie : majoration ou repos ?
- La gestion du temps partiel en paie

### **Règles applicables aux avantages en nature et remboursement de frais**

#### **Les règles de calculs des charges sociales patronales et salariales**

- Urssaf
- Retraite complémentaire
- Prévoyance
- CSG, CRDS, forfait social
- Proratisation du plafond et neutralisation

#### **Absence maladie, accident du travail et maternité**

- Les IJSS
- Le principe de la garantie du net
- Temps partiel thérapeutique
- Indemnités de prévoyance

#### **La fin de la distinction cadre/non cadre ?**

#### **La régularisation des bases de cotisation : mode d'emploi**

#### **Le CICE et sa transformation en allègement de charges sociales en 2019**

#### **Les particularités de la dernière paie et le solde de tout compte**

- Les limites d'exonération des indemnités de licenciement
- La rupture conventionnelle : indemnités de rupture, forfait social, ...
- La paie en cas de démission
- L'indemnité compensatrice de préavis
- L'indemnité de congés payés
- Les remboursements de frais (abonnement transport, ..)
- Réaliser et sécuriser le solde de tout compte.

#### **Aspects déclaratifs et paiement**

- Les déclarations à effectuer et les échéances à respecter
- Paiement des charges et les différents interlocuteurs

#### **Focus prélèvement à la source**

**Des exercices d'application tout au long de la formation**

**Votre contact-Linda Zidane-Responsable Prestations Formations  
lindazidane@payjob.fr-Tél : 01.83.81.95.00**

**Bulletin d'inscription Formation Paie et charges sociales**  
**Niveau 2 - 3 jours (21h)** (Tous les champs\* sont obligatoires)

**Participant**

Civilité\* : \_\_\_\_\_

Nom\* : \_\_\_\_\_

Prénom\* : \_\_\_\_\_

Fonction\* : \_\_\_\_\_

Tél.\* : \_\_\_\_\_

E-mail\* : \_\_\_\_\_

**RESPONSABLE DE L'INSCRIPTION**

Civilité\* : \_\_\_\_\_

Nom\* : \_\_\_\_\_

Prénom\* : \_\_\_\_\_

Fonction\* : \_\_\_\_\_

Tél.\* : \_\_\_\_\_

E-mail\* : \_\_\_\_\_

**VOTRE SOCIÉTÉ**

Société\* : \_\_\_\_\_

Adresse\* : \_\_\_\_\_

Code postal\* : \_\_\_\_\_

Ville\* : \_\_\_\_\_

Pays\* : \_\_\_\_\_

Siret\* : \_\_\_\_\_

Code NAF\* : \_\_\_\_\_

N° TVA intracommunautaire\* : \_\_\_\_\_

Nom du responsable formation\* : \_\_\_\_\_

Tél.\* : \_\_\_\_\_

E-mail\* : \_\_\_\_\_

**Session à distance**

14-16 juin 2021

**Sessions en présentiel Paris**

13-15 septembre 2021       3-5 novembre 2021

**Tarif inter-entreprises**

En présentiel 1500 € HT soit 1800€ TTC\*

A distance 1300€ HT soit 1560€ TTC\*

**Tarif Intra-entreprise**

4.200€ HT soit 5.040 € TTC \*

**- Dates souhaitées :** .....

\*tva 20% selon la législation en vigueur

**Paiement**

Par virement :

Par chèque

Par un OPCO. L'accord de prise en charge doit nous parvenir avant la formation.

**Bulletin d'inscription à retourner par mail à [lindazidane@payjob.fr](mailto:lindazidane@payjob.fr)**

Je reconnais avoir pris connaissances des CGV présentes sur le site web et les accepte sans réserve.

A \_\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_

Le --/--/--

Signature et Cachet de l'entreprise

Les informations collectées par le présent document sont susceptibles de faire l'objet d'un traitement informatique. Sur simple demande, nous vous fournirons votre fiche (les corrections et suppressions demandées seront effectuées sous quinzaine).